

**THÔNG BÁO**

**Về việc chiêu sinh Khóa đào tạo Nghiệp vụ khai hải quan – K.162 trực tuyến  
(Đào tạo nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan)**

Trường Đại học Tài chính – Marketing chiêu sinh Khóa đào tạo Nghiệp vụ khai hải quan – K.162 hình thức học trực tuyến như sau:

**1. Đối tượng khóa học**

- Cá nhân có nhu cầu đào tạo để làm việc trong lĩnh vực ngoại thương, logistics, đại lý thủ tục hải quan hoặc các công việc liên quan;
- Cá nhân có nhu cầu hệ thống, cập nhật kiến thức để dự thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan do Cục Hải quan tổ chức hằng năm;
- Cá nhân, doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo về nghiệp vụ khai hải quan.

**2. Mục tiêu khóa học**

- Trang bị bài bản cho học viên có kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ khai hải quan để thực hiện hiệu quả và đúng quy định pháp luật.
- Hệ thống, cập nhật kiến thức và rèn luyện kỹ năng để thi chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.
- Là môi trường học tập, trao đổi, giải đáp các vướng mắc liên quan chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao và mở rộng cơ hội nghề nghiệp.

**3. Nội dung khóa học**

Gồm các môn thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan tại Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ Tài chính và môn thực hành VNACCS:

| Stt | Nội dung                                                                                               | Thời lượng |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Môn Pháp luật về Hải quan                                                                              |            |
|     | Luật Hải quan; Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Hải quan                                      | 03 buổi    |
|     | Pháp luật về thuế đối hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu                                                    | 02 buổi    |
| 2   | Môn Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương<br>(Giao nhận vận tải; Nghiệp vụ ngoại thương; Thanh toán quốc tế) | 04 buổi    |
| 3   | Môn Kỹ thuật nghiệp vụ hải quan                                                                        |            |
|     | Phân loại hàng hóa; Xuất xứ hàng hóa                                                                   | 04 buổi    |
|     | Trị giá hải quan; Sở hữu trí tuệ                                                                       | 03 buổi    |
|     | Thủ tục hải quan; Chính sách quản lý hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu                                     | 04 buổi    |
| 4   | Môn Thực hành khai báo trên hệ thống VNACCS                                                            | 04 buổi    |
| 5   | Kiểm tra cuối khóa (4 môn)                                                                             | 03 buổi    |

**4. Thời gian khóa học:** 6 tuần, vào thứ Bảy – Chủ nhật (sáng: 08g00-11g00; chiều 13g00-16g00).

- Dự kiến khai giảng: 08g00, ngày 10/5/2025.

**5. Phương thức đào tạo:** học và làm kiểm tra trực tuyến trên hệ thống qua Microsoft Teams (tài khoản do Trường cấp)

**6. Giảng viên khóa học:** gồm giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Tài chính – Marketing và giảng viên thỉnh giảng từ ngành Hải quan.

**7. Giấy chứng nhận khóa học:** do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên hoàn thành đạt yêu cầu kiểm tra cuối khóa.

**8. Học phí khóa học: 4.000.000đ/ học viên**

(Riêng đối với sinh viên: 3.000.000đ/học viên)

\* *Mức học phí được giảm khi nộp đến ngày 29/4/2025 là: 3.800.000 đ/ học viên*  
(Sinh viên: 2.850.000 đ/ học viên)

- Nộp theo nhóm 05 - 09 học viên: 3.600.000 đ/ học viên (Sinh viên: 2.700.000 đ/ học viên)

- Nộp theo nhóm từ 10 học viên: 3.400.000 đ/ học viên (Sinh viên: 2.550.000 đ/ học viên)

## **9. Đăng ký, nộp học phí**

### **Bước 1. Chuyển khoản học phí**

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing

Số tài khoản: 3336688899, Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội (MB).

Nội dung: tên lớp\_ họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)\_ số điện thoại

*Ví dụ: KHQ K162 Lê Văn A 123456... / KHQ K162 Công ty XYZ 123456...*

### **Bước 2. Gửi thông tin qua email: [tttchq@ufm.edu.vn](mailto:tttchq@ufm.edu.vn)**

a) Thông tin học viên (họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số điện thoại, email);

b) Thông tin xuất hóa đơn; địa chỉ email nhận hóa đơn điện tử;

c) Sinh viên: đính kèm bản chụp thẻ sinh viên hoặc xác nhận sinh viên.

## **10. Liên hệ: Viện Đào tạo thường xuyên**

Địa chỉ: Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm

Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0903.345.933 - 0909.710.279

Email: [tttchq@ufm.edu.vn](mailto:tttchq@ufm.edu.vn)

Website: [fctc.ufm.edu.vn](http://fctc.ufm.edu.vn)

Trân trọng./.

### **Nơi nhận :**

- Ban Giám hiệu;
- Các DN XNK, DLHQ;
- Website;
- Lưu: VT, ĐTTX.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN**



**Lương Quảng Đức**